



TERMO DE REFERÊNCIA nº 016/2014

Ref: Contratação de pessoa física, para a unidade de programas para atendimento às demandas dos projetos apoiados pelo Fundo Brasileiro para a Biodiversidade – Funbio.

Responsável: Fábio Leite
Unidade: Unidade de Gestão de Programas
Rio de Janeiro, 03 de junho de 2014.

Identificação

Contratação de serviços técnicos especializados, pessoa física, para desempenhar a função de Assistente de Projetos.

Justificativa / Objetivos

O Funbio executa diferentes programas no Brasil desde 1996, tendo aplicado na conservação da biodiversidade mais de R\$ 100 milhões nos últimos anos.

Estes programas contam com diversos doadores, dentre os quais o Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID), o Global Environmental Facility – GEF, o Banco Mundial, o Instituto de Crédito para a Reconstrução (KfW), de compensações ambientais, o Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social (BNDES), a Food and Agriculture Organization (FAO), USAID, União Européia, dentre outros.

Dentre as responsabilidades atribuídas ao Funbio na qualidade de agente donatário e executor de programas, incluem-se: a) aquisição e logística de bens e contratação de serviços (procurement); b) gerenciamento financeiro; c) apoio ao planejamento dos programas d) constituição e administração de fundos para garantir a sustentabilidade financeira de longo prazo das atividades; e) captação de recursos.

Cada um dos programas executados pelo Funbio conta com uma Gerência de Programa, que é a unidade no Funbio a qual estão atribuídas as seguintes responsabilidades:

- Gerenciamento dos contratos estabelecidos com os doadores do Programa e dos Acordos de Cooperação Técnica com os diversos parceiros;
- Articulação interna com outros setores do Funbio para coordenar as ações necessárias à execução dos programas de apoio a áreas protegidas;



- Acompanhamento de todas as atividades previstas pelos projetos ou pelas unidades de conservação contempladas;
- Propor melhorias gerenciais que visem uma melhor execução dos programas e o alcance de seus objetivos;
- Trabalhar de forma articulada com os diversos parceiros do Funbio.

É neste contexto que a Unidade de Gestão de Programas - Funbio vem selecionar um assistente para atuar especialmente nas seguintes atividades:

Atividades

- Análise de termos de referência – TdR e respectivos produtos;
- Gerenciamento de contratos de consultorias solicitadas pelos beneficiários;
- Apoio à gerência dos programas nas atividades cotidianas, que envolvem: análise qualitativa e aprovação de demanda dos projetos e das Unidades de Conservação, elaboração e ajustes de TdRs e especificações técnicas, atendimento aos coordenadores de projetos e gestores de UCs, buscando adequação de suas iniciativas às regras contratuais;
- Operacionalização do sistema cérebro (sistema integrado de gestão de projetos), realizando lançamentos e demais registros;
- Apoio à organização de cursos e reuniões;
- Participação em reuniões internas e externas com os diversos parceiros;
- Participação no controle de execução dos Planos Operativos Anuais dos projetos;
- Acompanhamento junto à área de compras do Funbio do andamento dos processos de aquisições e contratações;
- Desenvolvimento de planilhas e gráficos que contribuam como subsídio aos relatórios gerenciais de análise qualitativa / quantitativa e avaliação dos programas;
- Orientação aos gestores sobre processos, fluxos dos programas e modelos de documentos;
- Viagens de acompanhamento de projetos (quando necessárias);
- Análise de relatórios técnicos de projetos;
- Comunicação com os executores buscando adequação de suas iniciativas quanto às diversas possibilidades existentes (conta vinculada, compra direta, contratação de serviço, etc).

Insumos Necessários

As atividades acima serão desenvolvidas principalmente nas instalações físicas do Funbio no Rio de Janeiro – RJ, podendo o contratado ser requisitado a realizar viagens conforme as necessidades.

O contratado terá acesso a documentos internos do Funbio, aos sistemas em operação e aos equipamentos e materiais necessários para o desenvolvimento de suas atividades.

Perfil do profissional.

Esta é uma vaga que não exige experiência prévia, típica de início de carreira. As funções descritas serão desempenhadas por pessoa física que deverá apresentar as qualificações a seguir:

- Formação Profissional - graduação superior compatível com a função (usualmente biologia, geografia, economia ou engenharia florestal, mas sem restrição a outras graduações);



- Conhecimento sobre o tema meio ambiente e, preferencialmente, sobre unidades de conservação;
- Domínio em Excel;
- Capacidade e experiência na análise crítica de documentos diversos (contratos, relatórios, projetos, termos de referência, etc);
- Iniciativa, organização, criatividade e facilidade para trabalhar em equipe e para relacionar-se com pessoas;
- Desejável conhecimento de idioma estrangeiro (para leitura), com ênfase em inglês;
- Dedicção exclusiva.

Também serão avaliados critérios não obrigatórios, mas desejáveis, como:

- Realização de trabalhos voluntários, independentemente do tema;
- Experiência de trabalho no terceiro setor;
- Experiência de trabalho ou de vida na região Amazônica;
- Experiência em projetos de natureza multidisciplinar, tendo exercido atividades de planejamento e controle e análise de documentos;

Prazo

O profissional a ser contratado iniciará sua relação laboral com o Funbio através de um contrato típico de experiência, com base na legislação brasileira, inicialmente de 45 (quarenta e cinco) dias, podendo ser prorrogado por, no máximo, mais 45 (quarenta e cinco) dias.

Após este período, havendo concordância tácita ou expressa entre as partes, o contrato de trabalho passará a vigorar por tempo indeterminado. O contratado deverá desde o período de experiência observar e seguir todos os procedimentos internos do Funbio.

Remuneração e Benefícios

O Funbio remunera de acordo com o mercado, mas não divulga os valores das vagas oferecidas. Os benefícios incluem um plano de saúde de boa qualidade (incluindo marido/esposa e filhos), vale refeição, vale alimentação, seguro de vida e vale transporte.

Processo de seleção

Os interessados deverão preencher o formulário online no endereço <http://www.funbio.org.br/wpgforms/selecao-de-candidatos-funbio-vagas-de-assistente-de-projetos-e-assistente-de-compras-e-contratacoes> até o dia 11/06/2014.

Não avaliaremos currículos enviados por e-mail.

Todos os candidatos serão avaliados pela Unidade de Recursos Humanos e pela Unidade de Gestão de Programas. No entanto, **entraremos em contato apenas** com os candidatos cujas respostas ao formulário forem selecionadas para participar da segunda etapa do processo.



Supervisão

A supervisão direta da execução dos serviços do profissional contratado para execução dos serviços descritos neste termo de referência será, em última instância, responsabilidade do Gestor da Unidade de Gestão de Programas.