



TERMO DE REFERÊNCIA nº 017/2014

Ref: Contratação de pessoa física, para a unidade de compras e contratações para atendimento às demandas dos projetos apoiados pelo Fundo Brasileiro para a Biodiversidade – Funbio.

Responsável: Fábio Leite
Unidade: UO Compras
Rio de Janeiro, 04 de junho de 2014.

Identificação

Contratação de serviços técnicos especializados, pessoa física, para o cargo de Assistente de Aquisição e Logística.

Justificativa / Objetivos

O Funbio executa diferentes programas no Brasil desde 1996, tendo aplicado na conservação da biodiversidade mais de R\$ 100 milhões nos últimos anos.

Estes programas contam com diversos doadores, dentre os quais o Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID), o Global Environmental Facility – GEF, o Banco Mundial, o Instituto de Crédito para a Reconstrução (KfW), de compensações ambientais, o Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social (BNDES), a Food and Agriculture Organization (FAO), USAID, União Européia, dentre outros.

Dentro da perspectiva de crescimento dos projetos e programas existentes e previstos consideramos um acréscimo na demanda de compras de bens e contratações de obras de infra-estrutura e serviços. E é neste contexto que o Funbio necessita reforçar o quadro de funcionários da sua Unidade Operacional de Compras.

Atividades

- ✓ Analisar criticamente as especificações técnicas e Termos de Referência;
- ✓ Apoio na produção de eventos;
- ✓ Criar e aplicar estratégias de negociação para a otimização do custo dos bens ou serviços a serem contratados, tendo em vista a busca contínua das melhores oportunidades do mercado, consolidada através de avaliação técnica e administrativa;
- ✓ Desenvolver fornecedores qualificados: buscar, identificar, abordar, negociar, medir;

- ✓ Identificar e aplicar estratégias que compatibilizem os processos de aquisições e contratações às regras específicas de cada Projeto;
- ✓ Elaborar e conduzir processos de contratação de consultorias, serviços e aquisição de bens em acordo aos fluxos, modelos e diretrizes estabelecidos;
- ✓ Monitorar a entrega de produtos junto aos fornecedores e acompanhar o aceite de serviços, em conjunto com os demandantes;
- ✓ Efetuar e manter registros qualificados nos sistemas existentes;
- ✓ Verificar e lançar dados de faturamento no sistema e cumprir os fluxos para pagamento;
- ✓ Tratar e arquivar processos segundo critérios pré-estabelecidos;
- ✓ Cumprir as metas estabelecidas e garantir a satisfação dos clientes;
- ✓ Viajar aos locais onde serão desenvolvidas as ações dos projetos para utilização máxima dos recursos existentes com vistas ao conhecimento da realidade do cliente;
- ✓ Apoio na definição e elaboração de estratégias de atuação da unidade;
- ✓ Participação em comissões de licitação;
- ✓ Elaboração de relatórios gerenciais e técnicos;
- ✓ Comunicação com parceiros externos.

Insumos Necessários

As atividades acima serão desenvolvidas principalmente nas instalações físicas do Funbio no Rio de Janeiro – RJ, podendo o contratado ser requisitado a realizar viagens conforme as necessidades de cada Projeto.

O contratado terá acesso a documentos internos do Funbio, aos sistemas em operação e aos equipamentos e materiais necessários para o desenvolvimento de suas atividades.

Perfil do profissional.

Esta unidade tem como finalidade prover parceiros externos com os meios de trabalho necessários e, por conta disso, o profissional a ser contratado deverá ter um conjunto de qualificações e um perfil pessoal definido abaixo:

- Escolaridade - graduação em curso superior relacionada com as atividades a serem executadas;
- Ótima capacidade de relacionamento com outras pessoas, inclusive de outras instituições.
- É imprescindível a capacidade de adaptação e criatividade na solução de problemas complexos.
- Experiência profissional – experiência de, pelo menos, 2 anos em compras de bens e contratações de serviços, criação de acordos comerciais, análise de contratos de serviços e fornecimentos em geral ou experiência em atividades de produção de eventos ou expedições
- Disponibilidade para realização de viagens;
- Ter ou estabelecer residência na cidade do Rio de Janeiro;



- Ter capacidade para efetuar aquisição/contratação de diferentes categorias, tais como: consultorias, obras, serviços, eventos, bens e equipamentos diversos;
- Ter capacidade para efetuar aquisição/contratação em diferentes regiões do Brasil.
- Conhecimentos de informática: domínio em Word, Excel, Internet e facilidade para aprendizado de outros programas e sistemas.
- Desejáveis conhecimentos e experiência em sistemas informatizados de gestão integrada (ERPS, compras, financeiro);
- Ser dinâmico, proativo e ágil na execução de suas atividades, bem como desenvoltura e no encaminhamento e soluções de problemas.

Também serão avaliados critérios não obrigatórios, mas desejáveis como:

- Conhecimento da língua inglesa;
- Afinidade com a temática ambiental;
- Conhecimentos em “Compras Verdes” e identificação de Produtos Sustentáveis;
- Realização de trabalhos voluntários, independentemente do tema;
- Experiência de trabalho no terceiro setor;
- Experiência de trabalho ou de vida na região Amazônica;
- Experiência com compras internacionais a partir do Brasil.

Prazo

O profissional a ser contratado iniciará sua relação laboral com o Funbio através de um contrato típico de experiência, com base na legislação brasileira, inicialmente de 45 (quarenta e cinco) dias, podendo ser prorrogado por, no máximo, mais 45 (quarenta e cinco) dias.

Após este período, havendo concordância tácita ou expressa entre as partes, o contrato de trabalho passará a vigorar por tempo indeterminado. O contratado deverá desde o período de experiência observar e seguir todos os procedimentos internos do Funbio.

Remuneração e Benefícios

O Funbio remunera de acordo com o mercado, mas não divulga os valores das vagas oferecidas. Os benefícios incluem um plano de saúde de boa qualidade (incluindo marido/esposa e filhos), ticket refeição, vale alimentação, seguro de vida e vale transporte.

Processo de seleção

Os interessados deverão preencher o formulário online no endereço <http://www.funbio.org.br/wpgforms/selecao-de-candidatos-funbio-vagas-de-assistente-de-projetos-e-assistente-de-compras-e-contratacoes> até o dia 11/06/2014.

Não avaliaremos currículos enviados por e-mail.



Todos os candidatos serão avaliados pela Unidade de Recursos Humanos e pela Unidade de Compras e Contratações. No entanto, **entraremos em contato apenas** com os candidatos cujas respostas ao formulário forem selecionadas para participar da segunda etapa do processo.

Supervisão

A supervisão direta da execução dos serviços do profissional contratado para execução dos serviços descritos neste termo de referência será, em última instância, responsabilidade do Gestor da Unidade de Compras e Contratações.